




Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Direcția pentru Agricultură Județeană Satu Mare

Satu Mare, str.  
Lacramioarei, nr.37,  
cod postal 440067

T +40(261 711800  
Email: dadr.sm@madr.ro

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

Elaborat  
Consilier ARDELEAN  
Mariana Lia  
Responsabil  


**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_**

Subsemnata \_\_\_\_\_ ARDELEAN Mariana Lia \_\_\_\_\_, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_ prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul \_\_\_\_2025\_\_\_\_:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - X Suficiente**
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - X Suficiente**
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - X Foarte bună**
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - X Pe pagina de internet**
  - X La sediul instituției**
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- XDa
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

- a. Actualizarea și completarea periodică a informațiilor pe site-ul instituției
- b. Actualizarea și completarea periodică a informațiilor la punctul de informare-documentare aflat într-un loc vizibil
- c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- XDa, acestea fiind: informații utile fermierilor precum acte normative, diverse modele de cereri și formulare în vederea accesării programelor naționale și fondurilor europene
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- XDa
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Diseminarea informațiilor stabilite de către conducerea instituției care necesită diseminare publică rezultate din activitatea instituției

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
6	0	6	0	6	0

Departajare pe domenii de interes													
1													
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)													
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice													
c. Acte normative, reglementări													
d. Activitatea liderilor instituției													
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001													
f. Altele, cu menționarea acestora:													
<p>1</p> <p>4</p> <p>Productiile medii anuale /ha pe ultimii 5 ani; SST aferentă UAT Rața de la 01.01.2007/2010;</p> <p>Informații publice în baza Legii 544/2001 cu privire la procedura de împădurire a terenurilor agricole; Solicitare date de contact actualizate</p>													
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare	Altele (se precizează care





## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- X**Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea pe site-ul instituției a unui număr mai mare de date într-un format deschis

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Afișarea informațiilor de interes public atât pe site-ul instituției cât și la punctul de informare-documentare;

-Actualizarea și completarea periodică a site-ului instituției cu informații noi, utile fermierilor.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DAJ Satu Mare**

**ARDELEAN Aurel - Adrian**

